

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle 11.4. - 31.12.2023 väliselle ajalle
TRE:1260/01.02.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 4418823, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi, puh. 041 730 5527, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Erja Kurri valitaan 11.4.2023 - 31.12.2023 väliseksi ajaksi päätoimisen opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampukselle.

Koeaika on neljä (4) kuukautta.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien toimipiste.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyynikin kampuksella on ollut 27.2. - 13.3.2023 välisenä aikana julkisesti haettavana päätoimisen opinto-ohjaajan määräaikainen virkasuhde.

Hakukoodi TRE-01-234-23. Hakukanavat olivat tyomarkkinatori.fi, tampere.fi, Kuntarekry, Twitter, LinkedIn, Facebook ja Duunitori.

Opinto-ohjaaja työskentelee sosiaali- ja terveystieteiden, kasvatustieteiden ja ohjausalan sekä välinehuoltoalan alalla. Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijälähtöistä opinto-ohjausta, lisäksi tehtävänä on hakeutumiseen liittyvä henkilökohtainen ohjaus (jatkuva haku, yhteishaku). Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla, nivelvaiheissa ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua, toteuttamista (asiakastyössä, sidosryhmä- ja verkostotyössä), arviointia ja kehittämistä sekä opinto-ohjaajatiimissä toimimista.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan. Tehtävä edellyttää kokemusta opinto-ohjauksesta, hyviä työyhteisö- ja vuorovaikutustaitoja,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

joustavuutta, verkosto-osaamista sekä ammatillisen koulutuksen järjestelmän ja sisältöjen tuntemusta.

Eduksi luetaan alan työkokemus sosiaali- ja terveysalalta, kasvatus- ja ohjausalalta ja/ tai välinehuoltoalalta.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävään haki määrääjän puitteissa 22 hakijaa. Hakijoista kolme (3) täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin hakemuksien ja kelpoisuuden perusteella viisi (5) hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista veti hakemuksensa pois 20.3.2023. Haastattelut pidettiin 17. - 20.3.2023. Haastattelijoina toimivat koulutuspäälliköt ja koordinoiva opinto-ohjaaja.

Kelpoisuuden, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi Erja Kurri 11.4.2023 alkaen.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: 134596

Vakanssinumero: 50102272

Virkanimike: Opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: 4 11 03 00 4

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan työaika on keskimäärin 36,25 tuntia viikossa. Palkka, työaika ja kustannusten jako vahvistetaan työaikasuunnitelman mukaan perusteena OVTES ja kelpoisuusasetus 1998/986.

Palkkakustannukset: 134816, toiminto 511

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtaja päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 9.12.2022 § 139 (toimintasäännön

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.1.2023 alkaen).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Koulutusjohtaja, Pyynikin kampus

Viranhaltijapäätös

02.04.2023

5 (5)

§ 4

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.